

# 教会職員募集案内

## エグゼクティブ・アシスタント



### 募集概要

- 募集職種: エグゼクティブ・アシスタント
- 募集部門: 末日聖徒イエス・キリスト教会  
アジア北地域事務局
- 雇用形態: 正職員
- 報酬: 教会の規程による
- 勤務時間: 月～金、8:30～17:15
- 勤務場所: 東京都港区南麻布5-10-30
- 応募締切: 2019年5月20日締切
- 勤務開始: 2019年6月(応相談)

### お仕事の例

この仕事はアジア北地域実務ディレクターのアシスタントとして、役員をサポートし、部門間の調整を行います。またアジア北地域会長会のサポートを行い、地域会長会イベントの実務面での統括やサポートをします。地域会長会秘書をリードしながらともに働きます。

### 応募要件

- 有効な神殿推薦状
- 学士号保持者
- 事務経験2年以上、PCスキル
- 英語力(ビジネスレベル)

### 応募・お問い合わせ

- 英文履歴書と神殿推薦状の写しを、左下のQRコード、または以下のリンクからお送りください

<https://careers.lds.org/search/Public/Search.aspx?lang=jpn>

(詳細は次のページを参照):

- 応募者の個人情報(教会の採用選考のために使用させていただきます)
- ご不明な点は人事部 北原までお尋ねください。  
(yuki.kitahara@churchofjesuschrist.org)



↑ ソルトレークの教会本部を含め、関係部門との調整を行います。



↑ 国際業務、英文事務、海外留学などの経験を活かすことができます。



## 応募サイト利用手順

### 1. LDSアカウントのユーザーIDとパスワードをご用意ください。

- 無料のLDSアカウントを作成するには、ldsaccount.lds.orgにアクセスし、「LDSアカウントに登録する」をクリックしてください。あなたの会員記録番号(ワード書記から入手可能)と生年月日を入力する必要があります。

### 2. 応募サイトにアクセスしてください。

- <https://careers.lds.org/search/Public/Search.aspx?lang=jpn>

### 3. 「投稿ID」の欄に「232468」と入力し、「検索」をクリックしてください。

- 「地域」を選択する必要はありません。



投稿ID

### 4. 検索結果から該当するポジションを探し、「今すぐ応募する」をクリックしてください。

- 同時に複数の職種で募集が行われている場合、間違えないようにご注意ください。

今すぐ応募する

### 5. LDSアカウントのユーザーIDとパスワードを入力してサインインください。

- LDSアカウントを紛失された場合、「ユーザー名を忘れましたか」または「パスワードを忘れましたか」をクリックしてください。

サインインする 日本語

LDSアカウントのユーザー名

[ユーザー名を忘れましたか。](#)

パスワード

[パスワードを忘れましたか。](#)

### 6. 「仕事に応募する」のページで必要事項を入力し、履歴書をアップロードし、応募を完了してください。

- 赤いアスタリスク「\*」がついているのは必須項目です。それ以外の入力は任意です。
- 「履歴書」の項から「履歴書を追加する」をクリックして履歴書を、また「ファイルを添付する」をクリックして資格証明書類の写しをそれぞれアップロードしてください。

履歴書を追加する

ファイルを添付する

- 最後にページ下の「応募書類を提出する」をクリックすれば、応募は完了です。

応募書類を提出する

### 7. 書類選考通過者には、次のステップのご連絡を差し上げます。

- 通常は、応募締切後に書類選考を実施します。
- 順次選考の場合、応募締切前に書類選考などを実施することがあります。

### 8. 将来的な応募に備えてプロフィールを事前登録したい場合、人材ネットワークにご登録ください。

- <https://talentnetwork.lds.org/Public/Main.aspx?lang=jpn>

### 9. お問い合わせ

- お問い合わせは、人事部(担当:北原)までご連絡ください。
- Email: [yuki.kitahara@churchofjesuschrist.org](mailto:yuki.kitahara@churchofjesuschrist.org)
- Tel: 03-3440-2354